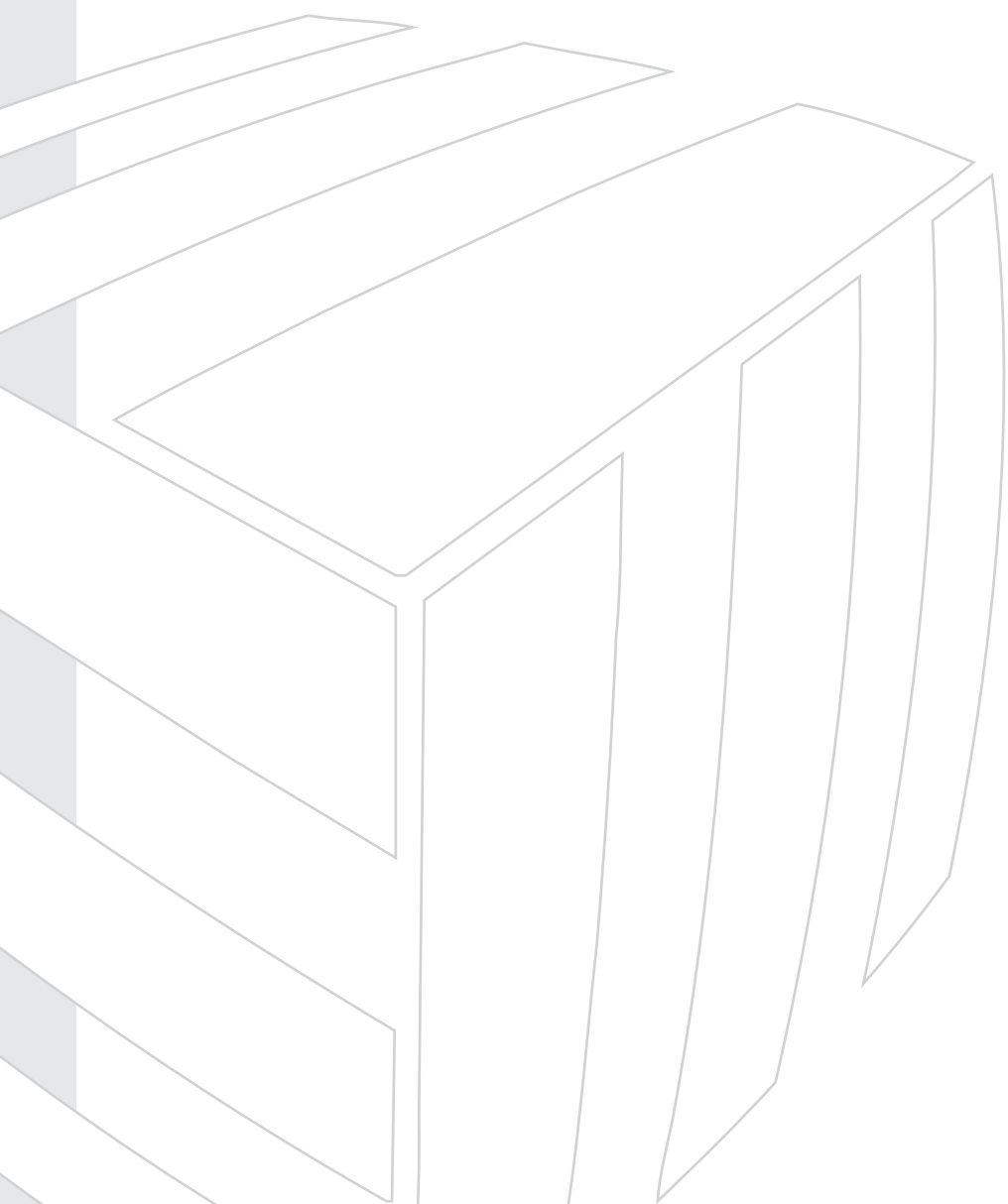




EME. Mobillal könnyebben megy.

Általános szerződési feltételek



I. fejezet ALAPFOGALMAK, AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK HATÁLYA, TÁRGYA

ALAPFOGALMAK, AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK HATÁLYA, TÁRGYA

1.1. Az Általános Szerződési Feltételek alapfogalmai

Aktív Ügyfél: Az Ügyfél, aki az Ügyfél Egyenleget legalább egy alkalommal, a Minimum Egyenleggel feltöltötte, továbbá a Post-paid Ügyfél és a Külső folyószámla kezeléssel rendelkező ügyfél.

Alapszolgáltatás: Olyan Szolgáltatás, amelynek igénybevételére valamennyi Ügyfél jogosult.

Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF): A jelen hatályos Általános Szerződési Feltételek annak valamennyi mellékletével együtt, beleértve ezek mindenkor módosításait.

Díjtáblázat: A Szolgáltató által felszámítható díjakat, költségeket tartalmazó táblázat, amely a jelen Általános Szerződési Feltételek 1. számú mellékletét (Szolgáltatások díjai) képezi.

Folyószámla: A szerződésben rögzített rendszámokhoz (rendszám csoportokhoz) rendelt virtuális elszámolás.

Használati Útmutató: A szolgáltatások igénybe vételéhez szükséges információk leírása, amely jelen Általános Szerződési Feltételek 2. számú mellékletét (Használati Útmutató) képezi.

Felhasználó: Az a személy, aki a Szerződés alapján a Szolgáltató szolgáltatásait közvetlenül igénybe veszi.

Keretösszeg: Az összeg, amelynek terhére a Post-paid Ügyfél a Szolgáltatás igénybevételére jogosult.

Külső folyószámla kezeléssel rendelkező Ügyfél: A Szolgáltatóval és a Szolgáltatóval szerződéses kapcsolatban álló pénzügyintézzel szerződést kötött Ügyfél, aki a Szolgáltatás díjának ellenértékét, e pénzügyintéznél nyitott számlája terhére teljesíti.

Post-paid Ügyfél: A Szolgáltatóval szerződéses kapcsolatban álló olyan Ügyfél, aki a Szolgáltatóval megkötött szerződése alapján elszámolási időszakonként utólag köteles a Szolgáltató felé a díjfizetési kötelezettségét teljesíteni.

Prémium szolgáltatás: Olyan többlet kiegészítő szolgáltatás, amelyet az Ügyfél a Szolgáltató által meghatározott körben opcionálisan vehet igénybe.

Szerződés: Az Ügyfél és a Szolgáltató között a Szolgáltatás igénybevétele céljából megkötött (egyedi kereskedelmi ügynöki) szerződés, amelynek a jelen ÁSZF elválaszthatatlan részét képezi.

Szolgáltatás: Az Ügyfél által egyedileg meghatározott árunak és/vagy szolgáltatásnak az Ügyfél mobil- vagy vezetékes telefonjának használata útján történő megvásárlása és a megvásárolt árunak és/vagy szolgáltatásnak az Ügyfél részére változatlan formában történő továbbértékesítése Szolgáltatási díj ellenében Magyarország területén. Az így igénybe vehető szolgáltatások körét a Szolgáltató jogosult egyoldalúan meghatározni. A Szolgáltatótól a Szolgáltatás igénybevétele útján megvásárolható áruk és/vagy szolgáltatások körét és a Szolgáltatás igénybevételének módját a jelen ÁSZF 2. számú mellékletét képező Használati Útmutató tartalmazza.

Szolgáltató: Az Első Mobilfizetés Elszámoló Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság. (cégjegyzékszám: 01-10-045245)

Szolgáltató Internetes Honlapja: A www.fizessenmobillal.hu honlap.

Ügyfél: Az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, vagy nyilvántartásba vett más szervezet, aki/amely a Szolgáltatóval szerződéses kapcsolatban áll.

Ügyfél Egyenleg: A Szolgáltató által, az Ügyfél számára létrehozott, annak szerződéséhez kötött elektronikus kimutatás, amelyen feltüntetésre kerülnek az Ügyfelet terhelő kötelezettségek, valamint az Ügyfél által felhasználható összeg, amelynek terhére a Szolgáltató teljesíti Szolgáltatások ellenértékének kifizetését.

Alacsony Egyenleg Limit: Az az Ügyfél által megadott összeg, amelynek elérésekor az Ügyfél a szerződésben meghatározott értesítési telefonszámról SMS értesítést kap a Díjtáblázat szerinti díj ellenében.

Ügyfélazonosító: Olyan egyedileg meghatározott szám- és betűkombináció, amely alapján a Szolgáltató az Ügyfelet saját rendszerében nyilvántartja.

Folyószámla azonosító: Olyan egyedileg meghatározott szám- és betűkombináció, amely alapján a Szolgáltató a Folyószámlát azonosítja.

Üzemidő: A parkolási rendeletben meghatározott üzemidőszak.

Visszaigazolás: Az Ügyfél által igénybe venni kívánt Szolgáltatásra vonatkozó egyedi megrendelés Szolgáltató általi, SMS, vagy hangbemondás útján a Díjtáblázat szerinti díj ellenében történő visszaigazolása.

1.2. Az ÁSZF célja, tárgya és szabályozási köre

1.2.1. Az ÁSZF célja, hogy részletesen szabályozza a Szolgáltatással és annak igénybevételével kapcsolatos feltételeket, a Szolgáltató és az Ügyfél jogait, kötelezettségeit és egyéb, a Szolgáltatással összefüggő lényeges körülményeket.

1.2.2. Az ÁSZF a Szolgáltató és a vele szerződéses kapcsolatba lépő Ügyfél között létrejövő szolgáltatási jogviszony általános szerződési feltételeit tartalmazza a Szerződéshez kapcsolódóan. Az itt nem szabályozott kérdésekre, illetően a Szolgáltató tevékenységére a vonatkozó, mindenkor hatályos magyar jogszabályok és hatósági előírások és rendelkezések az irányadóak.

1.3. Az ÁSZF nyilvánosságra hozatala és módosítása

Az Ügyfélnek az ÁSZF-et a Szerződés megkötésekor el kell fogadnia. Az ÁSZF Ügyfél által történő elfogadása a Szerződés hatálybalépésének, és a Szolgáltatás igénybevételének előfeltétele.

Az Ügyfél az ÁSZF elfogadásakor egyben tudomásul veszi azt is, hogy az ÁSZF feltételeit a Szolgáltató jogosult a későbbiekben részben vagy egészben egyoldalúan módosítani. A módosított ÁSZF-et a Szolgáltató a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal az ügyfélszolgálatán és a Szolgáltató Internetes Honlapján köteles nyilvánosságra hozni, kivéve, ha a módosítás új Szolgáltatás bevezetése vagy meglévő Szolgáltatás kibővítése (pl. új szolgáltatási terület bevonása) miatt válik szükségessé, és a módosítás a már nyújtott Szolgáltatásokra vonatkozóan a jelen ÁSZF egyéb feltételeit nem érinti. A Szolgáltató jogosult az ÁSZF egyoldalú módosítására mindazon esetekben, amikor azt a gazdasági körülményekben beállt változások, így különösen a Szolgáltatás fejlesztése iránti piaci igények, a Szolgáltatásra, vagy a Szolgáltató működésére vonatkozó lényeges feltételek változásai ezt indokolják. Az ÁSZF módosítása az Ügyfél által elfogadottnak minősül, ha az Ügyfél az ÁSZF módosítás hatályba lépését követően a Szolgáltatást továbbra is igénybe

veszi. Amennyiben az Ügyfél nem fogadja el az ÁSZF módosításait, akkor az Ügyfél a Szerződést a módosított ÁSZF hatályba lépését megelőzően a jelen ÁSZF 6.3. pontjának megfelelően jogosult felmondani. A hatályos ÁSZF megtekinthető a Szolgáltató Internetes Honlapján.

1.4. Az ÁSZF hatálya

Az ÁSZF és annak mindenkor módosítása a módosításban megjelölt időpontban, de legkorábban a nyilvánosságra hozatalt követő 15. napon lép hatályba, kivéve, ha a módosítás új Szolgáltatás bevezetése vagy meglévő Szolgáltatás kibővítése (pl. új szolgáltatási terület bevonása) miatt válik szükségessé, és a módosítás a már nyújtott Szolgáltatásokra vonatkozóan a jelen ÁSZF egyéb feltételeit nem érinti, ebben az esetben az ÁSZF és annak mindenkor módosítása a módosításban megjelölt időpontban lép hatályba. Az ÁSZF mindaddig hatályban marad, amíg a Szolgáltató a Szolgáltatást nyújtja. Jelen ÁSZF hatálya kiterjed az Ügyfélre, valamint a Felhasználóra. Külső folyószámla kezeléssel rendelkező Ügyfél, valamint Post-paid Ügyfél esetében a jelen ÁSZF 2.1.4., 2.1.5 és 2.1.7 pontjai nem alkalmazhatóak.

II. fejezet

A SZOLGÁLTATÁS – A SZERZŐDÉSES JOGVISZONY TÁRGYA – SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A Szolgáltató kötelezettsége a Szolgáltatás nyújtása az Aktív Ügyfelek részére a jelen ÁSZF rendelkezései szerint.

2.1. A Szolgáltatás

2.1.1. A megkötött Szerződés alapján a Szolgáltató az Ügyfél részére Ügyfél Egyenleget nyit, amelyhez az Ügyfél tetszőleges számú telefonszámot (adott esetben rendszámot is) megadhat. Az Ügyfél Egyenlegen nyilvántartott összeg a befizetésekkel növekszik, valamint a megadott telefonszámokról érkező Szolgáltatás igénybevétele során a vásárolt áruk és/vagy szolgáltatások ellenértéke összegével és a Szolgáltatási díjakkal csökken.

2.1.2. A Szolgáltatás során az Ügyfelet elsődlegesen azonosító adat a telefonszáma, így a hívószám kijelzés engedélyezése a Szolgáltatás igénybevételének feltétele.

2.1.3. A Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges információkat a Használati Útmutató tartalmazza, mely az ÁSZF 2. számú mellékletét képezi.

2.1.4. A Szolgáltatás igénybevétele kizárólag előzetesen feltöltött Ügyfél Egyenleg esetén lehetséges. A banki átutalással vagy postai csekk útján való befizetéssel történő egyenleg feltöltése során az Ügyfél köteles a Szerződésben szereplő telefonszámot (amennyiben az több szerződésben is szerepel, úgy minden esetben rendszámot is) és/vagy rendszámot és/vagy a Folyószámla azonosítót a közlemény rovatban feltüntetni, illetőleg a személyes feltöltés esetén az ügyfélszolgálati munkatárssal közölni. Bankkártyával való egyenleg feltöltés, illetve bankkártyával való automatikus egyenleg feltöltés során az Ügyfél köteles a rendszer által felkínált mezőket a Szerződésben szereplő adatokkal teljes mértékben és hibátlanul kitölteni. Ezen adatok hiányában a Szolgáltató a befizetés azonosítását nem tudja elvégezni, és a feltöltést nem tudja az Ügyfél Egyenleghez rendelni.

Az Ügyfél, vagy az Ügyfél Egyenleghez a Szerződésben megadott telefonszámmal rendelkező egyéb Felhasználó az Ügyfél Egyenleget az alábbi módokon növelheti:

- a) személyesen készpénz befizetés teljesítése a Szolgáltatóval kapcsolatban álló parkoló társaságok ügyfélszolgálati irodáiban;
- b) banki átutalással történő feltöltés a Szolgáltató ERSTE Bank Zrt-nél vezetett 11600006-00000000-14821840 vagy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11705008-20492838-00000000 számú számlájára;
- c) bankkártyával való feltöltés a Szolgáltató Internetes Honlapján keresztül;
- d) Automatikus egyenleg feltöltés funkcióinak a Szolgáltató Internetes Honlapján keresztüli beállításával bankkártyával való feltöltés; valamint
- e) postai csekk útján való befizetés a Szolgáltató fenti bankszámláira.

2.1.5. Az Ügyfél Egyenlegre a fentiek szerint teljesített befizetések, feltöltések az alábbi időpontokban kerülnek az Ügyfél javára jóváírásra:

A 2.1.4. pont a) pontja esetében az ügyfélszolgálati irodában történt befizetés esetén a befizetés időpontjában;

A 2.1.4. pont b) pontja esetében a hibátlan és teljes átutalási megbízás banki teljesítését követően legkésőbb az 5. banki munkanapon;

A 2.1.4. pont c) pontja esetében hibátlan adatokkal való kitöltés esetén a bankkártyával való sikeres feltöltés tényének a Szolgáltató Internetes Honlapján keresztül való visszajelzését követően legkésőbb a következő banki munkanapon;

A 2.1.4. pont d) pontja esetében a hibátlan adatokkal való kitöltés esetén beállított Automatikus egyenleg feltöltési funkcióra tekintettel a limit összeg alá csökkenést követően – amennyiben a bankkártyával való automatikus feltöltés sikeres – legkésőbb a következő banki munkanapon;

A 2.1.4. pont e) pontja estében legkésőbb a hibátlan postai csekk postai feladását követő 30. napon.

2.1.6. A teljesített, sikeres befizetések, feltöltések (kivéve személyesen történő készpénzbefizetés) Ügyfél javára az Ügyfél Egyenlegére történő jóváírásáról a Szolgáltató SMS-ben értesítést küld a Díjtáblázat szerinti díj ellenében

2.1.7. Automatikus bankkártyás feltöltés

2.1.7.1. Az Automatikus bankkártyás feltöltés funkciót a Szolgáltató Internetes Honlapján keresztül lehet beállítani. Ezen funkció beállítása esetén az Ügyfél, illetve a Felhasználó felhatalmazást ad a Szolgáltatónak, hogy minden alkalommal, ha az Ügyfél Egyenleg az Internetes Honlapon az Ügyfél, illetve Felhasználó által megadott limit összeg alá csökken, úgy a Szolgáltató automatikusan feltöltést kezdeményezzen szintén az Internetes Honlapon az Ügyfél, illetve Felhasználó által megadott feltöltés összegre az OTP Bank Nyrt. felé, továbbá felhatalmazást ad az Ügyfél, illetve a Felhasználó az OTP Bank Nyrt.-nek arra, hogy az Ügyfél, illetve a Felhasználó által a feltöltés összegeként megadott összeg erejéig a feltöltést automatikusan, az Ügyfél, illetve a Felhasználó esetenkénti jóváhagyása nélkül végrehajtsa az Ügyfél, illetve a Felhasználó fizetésre használtbankkártyája terhére.

2.1.7.2. Amennyiben az Ügyfél, illetve a Felhasználó a fizetésre használt bankkártyáján nem rendelkezik az egyenleg limit alá csök-

kenés esetén a feltöltés összegeként megadott egyenleggel, úgy Szolgáltató értesítést küld SMS-ben a tranzakció sikertelenségéről. Sikertelen tranzakció esetén a Szolgáltató a következő banki napon, továbbá az ezt követő banki napokon ismételten automatikus bankkártyás feltöltést kezdeményez, ha az Ügyfél Egyenleg még mindig az egyenleg limit összeg alatt van. Az automatikus bankkártyás feltöltés kezdeményezése banki napokon 9 órától kezdődik és az automatikus bankkártyás feltöltés kezdeményezések feldolgozásának idejéig tart.

2.1.7.3. Adatok módosítása

A feltöltés összegének és a limit összegének módosítására a Szolgáltató Internetes Honlapján van lehetőség, további adatok esetleges módosítása esetén írásban fordulhat a Szolgáltató ügyfélszolgálatához az ugyfelszolgalat@omezrt.hu címen. Az OTP Bank Nyrt. oldalán megadott adatokban bekövetkezett változások vagy más esetben szükséges módosítás esetén az OTP Bank Nyrt. (<https://www.otp-bankdirekt.hu/webshop/do/webShopUgyfelBejelentkezes?posld=02201536>) oldalán adhatja meg a módosult, illetve helyes adatokat.

2.1.7.4. Automatikus bankkártyás feltöltés funkció megszüntetése

Az Automatikus bankkártyás feltöltés funkciót a Szolgáltatónak címzett és elküldött (e-mailen, faxon vagy postai úton) egyoldalú írásbeli nyilatkozattal szüntetheti meg, az írásbeli nyilatkozatban kötelezően szerepelnie kell azon telefonszámnak és rendszámnak, amelyekhez rendeltlen beállított funkció törlését kívánja, valamint a folyószámla azonosítónak is. Amennyiben az írásbeli nyilatkozatban a kötelezően megadandó adatok szerepelnek, úgy az Automatikus bankkártyás feltöltés funkció az írásbeli nyilatkozatban foglalt kérésre tekintettel, a Szolgáltató által a kérés teljesítését visszaigazoló írásbeli válasza megküldését követően azonnalmegszűnik. Megszüntetés esetén az OTP Bank Nyrt. oldalán megadott adatokat az Ügyfél, illetve a Felhasználó az OTP Bank Nyrt. (<https://www.otpbankdirekt.hu/webshop/do/webShopUgyfelBejelentkezes?posld=02201536>) oldalán törli, tekintettel arra, hogy ezen adatokat kizárólag az OTP Bank Nyrt. tárolja.

2.1.7.5. A Szolgáltató SMS-ben küld értesítést az Egyenleg feltöltéseiről (mind a sikeres, mind a sikertelen feltöltések esetén), valamint módosítás esetén SMS-ben küld egy egyedi, 5 perცი érvényes jelszót, továbbá azonos e-mail cím mellett további folyószámlákban történő funkció beállításnál SMS-ben küld megerősítést, de kizárólag azokban az esetekben, ha az Ügyfél Egyenlegen rendelkezésre áll az SMS(ek) kommunikációs díjának megfelelő összeg, amely(ek)nek díja Díjtáblázatban szereplő díjon kerül felszámításra.

2.1.8. A Szolgáltató a Szolgáltatást folyamatosan nyújtja azzal, hogy az adott termék, illetőleg szolgáltatás megvásárlására és Ügyfél részére történő továbbértékesítésére azokkal a feltételekkel kerülhet sor, amelyeket az áru, szolgáltatás eladója a saját tevékenysége során alkalmaz.

2.1.9. A Szolgáltató a Szolgáltatást Magyarország területén nyújtja. A teljesítés helye a Szolgáltató székhelye.

2.2. A Szolgáltatás időbeli hatálya – a szerződéses jogviszony létrejötte

2.2.1. A szerződéses jogviszony – határozatlan időtartamra – úgy jön létre, hogy az Ügyfél és a Szolgáltató a Szerződést megkötí.

A Szolgáltató a Szolgáltatást csak az Aktív Ügyfelek részére köteles nyújtani.

Szünetel a Szolgáltatás mindaddig, ameddig az Ügyfél az esedékes díjfizetési kötelezettségét a Szolgáltató felé nem teljesíti. Szolgáltató jogosult felfüggeszteni Szolgáltatását, amennyiben az Ügyfélegyenleg a Díjtáblázatban szereplő kommunikációs díj összegét sem éri el. Szolgáltató az Alacsony Egyenleg Limit eléréséről az Ügyfelet SMS-ben értesíti, az Ügyfél szerződésben meghatározott értesítési telefonszámán, ha az Ügyfél Egyenlegen az Ügyfél rendelkezik legalább a Díjtáblázat szerinti kommunikációs díjnak megfelelő összeggel.

2.2.2. A Szerződés megkötése az alábbi módokon történhet:

- a) a Szerződés Ügyfél és Szolgáltató által való aláírásával; vagy
- b) elektronikus szerződéskötés, a Szolgáltató Internetes Honlapján keresztül az ott leírt módon.

2.2.3. Az interneten történő szerződéskötés esetén a Szolgáltató tájékoztatja a Szerződést megkötni kívánó természetes személyeket az alábbiakról: a Szolgáltatást a Szolgáltató nyújtja, a Szolgáltató adatait, a Szolgáltatás leírását és az ellenszolgáltatás mértékét és teljesítési módjának feltételeit a jelen ÁSZF tartalmazza; teljesítés helye a Szolgáltató székhelye; a Szerződés határozatlan időre kerül megkötésre; az Ügyfél jogosult a Szerződéstől annak megkötését követő nyolc munkanapon belül írásban a Szolgáltatónak elküldött nyilatkozattal elállni, kivéve, ha az Ügyfél ezen időtartam lejáratá előtt a Szolgáltatást már igénybe vette, azaz a Szolgáltató a teljesítést az Ügyfél beleegyezésével ezen időtartamon belül megkezdte. Az Ügyfél ilyen nyilatkozata esetén a felek az eredeti állapotot kötelesek helyreállítani. A jelen pont rendelkezései csak a természetes személy Ügyfelek esetében alkalmazhatóak.

2.2.4. A Szolgáltató a Szerződés aláírásával egyidejűleg a Szerződést és az Ügyfél kérésére az ÁSZF egy példányát az Ügyfél rendelkezésére bocsátja.

2.3. A Szerződés módosítása és feltételei

2.3.1. A Szerződés a felek közös megegyezésével módosítható írásban az alábbi 2.3.2. pontban foglalt kivétel figyelembe vételével. Az ÁSZF 1.3 pont szerinti módosítása is a Szerződéses jogviszony feltételeinek változását eredményezi.

2.3.2. A Szerződésben feltüntetett személyes/céges adatok változását az Ügyfél e-mailben, levélben, faxon illetve személyes ügyfélszolgálaton jogosult bejelenteni. Az Ügyfél az igénybe venni kívánt Prémium szolgáltatások körére, valamint a szolgáltatást igénybevevő telefonszámokra, rendszámokra vonatkozó változtatási szándékát jogosult közölni a szerződéshez rögzített telefonszámáról, a Szolgáltató Internetes Honlapján meghatározott tartalommal elküldött SMS parancs formájában, e-mailen keresztül, levélben, faxon vagy WebEME igénybevételeivel a Szolgáltató Internetes Honlapján erre meghatározott elérhetőségein, valamint a Szolgáltatóval kapcsolatban álló parkoló társaságok ügyfélszolgálati irodáiban. A bejelentés alapján az Ügyfél részére megküldött visszaigazolóskövetően az adatmódosítás azonnal, Prémium szolgáltatás esetén, annak jellegétől függően azonnal vagy legkésőbb a következő elszámolásiidőszaktól hatályos.

III. fejezet A SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. A Szolgáltató Ügyféllel szemben fennálló szolgáltatási kötelezettsége és felelőssége

3.1.1. A Szolgáltató a Szolgáltatást az Aktív Ügyfél részére folyamatosan biztosítja az Ügyfél fizetési kötelezettségének teljesítése ellenében. Az igénybe vett Szolgáltatás ellenértékén felül a Szolgáltató jogosult – különösen - a következő díjakkal is csökkenteni az Ügyfél Egyenleget:

a) Havi szolgáltatási alapidj (az EME havidíjas csomag esetében)

A havi szolgáltatási alapidj rendszámonként fizetendő. – A Szolgáltató biztosítja saját rendszerének évi 98%-os rendelkezésre állását. A havi szolgáltatási alapidjjal a Szolgáltató az Aktív Ügyfelek esetében jogosult az Ügyfél Egyenleget megterhelni a tárgyhoz első napján, megelőzve az Ügyfél által igénybe vett Szolgáltatások ellenértékének kifizetését, és azok költségeinek terhelését. A havi szolgáltatási alapidj mindenkori értékét a Díjtáblázat tartalmazza. A Külső folyószámla kezeléssel rendelkező és EME havidíjmentes Ügyfelek esetében havi szolgáltatási díj nem kerül felszámolásra. Azon ügyfelek, akik rendszámot nem adnak meg, nem fizetnek havi szolgáltatási alapidjat, olyan Szolgáltatásokat, amelyekhez a rendszám megadása szükséges, nem jogosultak igénybe venni.

b) Kommunikációs díj: A kommunikációs díjat az Ügyfelek minden, a Díjtáblázatban feltüntetett szolgáltatások igénybevétele, valamint szolgáltatásokkal összefüggő egyéb esetek alkalmával kötelesek megfizetni. A kommunikációs díj a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó, illetve az Ügyfél által megrendelt SMS vagy hangbemondás útján történő tájékoztatás során felszámított díj.

Kommunikációs díjak mindenkori értékét a Díjtáblázat tartalmazza.

c) Kényelmi díj: Egyes szolgáltatásoknál, illetve díjcsomagoknál a közvetített szolgáltatásért felszámolt szolgáltatási díj, melyet az Ügyfél a szolgáltatás igénybevétele esetén köteles megfizetni. Szolgáltató jogosult a Szolgáltatással összefüggésben harmadik személytől további díjazást elfogadni.

d) Levelezési díj: Ügyfél kérésére történő postai levelezéskor felszámított díj.

e) Számla kiküldési díj: Ügyfél kérésére történő számlaküldéskor felszámított díj. Az Ügyfél a 4.1.5. pontban feltüntetett esetben a számlát személyesen is átveheti.

Kiemelt ügyintézési díj: Ügyfél egyedi igényeihez kapcsolódó ügyintézésért felszámított díj.

g) Behajtási költség: Szolgáltató Ügyféllel szemben fennálló követelése érvényesítésével összefüggő költsége.

3.1.2. A Szolgáltató nem felel olyan károkért, amelyek természeti csapás, vis maior, vagy egyéb, a Szolgáltató érdekkörén kívülálló ok, illetve esemény folytán következnek be, amelyekért a Szolgáltató nem tehető felelőssé, illetve az olyan károkért, amelyek az Ügyfél érdekkörében, vagy a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben foglalt feltételek Ügyfél általi be nem tartásának, illetve késedelmes teljesítésének eredményeként következtek be. A Szolgáltató nem vállal felelősséget a Szolgáltatás minőségéért, ha az Ügyfél a Szolgáltatást nem rendeltetésszerűen használja.

3.1.3. A Szolgáltató nem vállal felelősséget azokért a károkért, amelyek az Ügyfeleket amiatt érik, mert a Szolgáltató szolgáltatási jogosultságát visszavonják, vagy úgy módosítják, hogy ennek következtében ettől az időponttól kezdve nem tud eleget tenni az ÁSZF-ben foglalt kötelezettségeinek. Ebben az esetben az adott Szolgáltatás nyújtása megszűnik az erről szóló határozatban megjelölt időpontban.

3.1.4. A Szolgáltató nem felel a Szolgáltatás nyújtása érdekében közreműködő harmadik személy (különös tekintettel a mobilszolgáltatók, pénzügyintézetek, partnerek) érdekkörében – a rendes működésből, vagy a működés során esetlegesen előálló mulasztásból – az Ügyfelet a Szolgáltatás igénybevétele során ért károkért. Az Ügyfél kártérítési igényét közvetlenül a kárt okozó harmadik személlyel szemben jogosult és köteles érvényesíteni.

3.1.5. A Szolgáltatót nem terheli felelősség az Ügyfelet, vagy a Szolgáltatást igénybe vevőt, vagy igénybe venni kívánó személyeket (jelen pontban együtt: Használók) ért alábbi okból bekövetkezett károk miatt:

a) a Használók a Szerződésben foglaltakat nem vagy nem szerződésszerűen tartják be;

b) a Használók az Ügyfél Egyenlegét nem rendeltetésszerűen használják;

c) a Használók mulasztást követnek el, vagy tévedésben vannak;

d) a Szolgáltatónak fel nem róható okból a Szolgáltatás igénybevétele meghiúsul, vagy nem megfelelően történik meg;

e) a Szolgáltató a jelen ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítja; és/vagy

f) egyéb személyek az Ügyfél terhére a Szolgáltatással kapcsolatos visszaélést követnek el.

3.1.6. Abban az esetben, ha a szerződni kívánó Ügyféllel összefüggésben a Szolgáltató olyan megszűnt Szerződést tart nyilván, amely megszűnésekor negatív egyenleget mutatott, úgy a Szolgáltató jogosult a szerződéskötés feltételül szabni a tartozás kiegyenlítését, amennyiben annak keletkezése nem régebbi 60 hónapnál.

3.2. Ügyfélszolgálat

A parkolási szolgáltatásokkal összefüggésben a Szolgáltatóval kapcsolatban álló parkoló társaságok ügyfélszolgálati irodái működtetésén felül a Szolgáltató a szolgáltatással kapcsolatos igények kielégítése, hibabejelentés, illetőleg az Ügyfelek megfelelő tájékoztatása, valamint a Szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos információk rendelkezésre bocsátásával, a megfelelő tájékoztatás és tanácsadás biztosítása érdekében elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot működtet. A személyes ügyfélszolgálat elérhetősége a Szolgáltató Internetes Honlapján tekinthető meg. Az egyéb, nem parkolási szolgáltatással kapcsolatos igények kielégítése, hibabejelentés, illetőleg az Ügyfelek megfelelő tájékoztatása, valamint a Szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos információk rendelkezésre bocsátásával, a megfelelő tájékoztatás és tanácsadás biztosítása érdekében Szolgáltató elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot működtet. Az elektronikus és telefonos ügyfélszolgálat elérhetősége a Szolgáltató Internetes Honlapján tekinthető meg.

3.3. Ügyfél bejelentések, panaszok kezelése

3.3.1. Az Ügyfél a Szolgáltatással kapcsolatban észlelt hibákat a Szolgáltatóval kapcsolatban álló parkoló társaságok ügyfélszolgálati irodáiban személyesen, a Szolgáltató ügyfélszolgálatának e-mailben, a Szolgáltató Internetes Honlapjának Helpdesk felületén, levélben, vagy faxon jelentheti be.

3.3.2. A Szolgáltató a bejelentéseket, panaszokat minden esetben kivizsgálja, és a jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő módon tájékoztatja az Ügyfelet. A Szolgáltató a bejelentésekről, panaszokról és a kivizsgált eseményekről nyilvántartást vezet.

3.3.3. A Szolgáltató az Ügyfél által bejelentett, a vizsgálat eredményeként valósnak bizonyult és a Szolgáltató érdekkörében felmerült hiba kijavítása iránt haladéktalanul intézkedik.

3.4. Tájékoztatás

3.4.1. A Szolgáltató tájékoztatja az Ügyfeleket a Szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos valamennyi lényeges körülményről, így különösen annak módosításáról, a Szolgáltatás területi bővítéséről, az új szolgáltatásokról, azok használatáról, a díjakról és azok változásáról.

3.4.2. A Szolgáltató a jelen ÁSZF rendelkezéseivel kapcsolatos, vagy egyéb, az Ügyfeleket érintő tájékoztatást a Szolgáltató ügyfélszolgálatán keresztül telefonon, e-mailben, faxon, illetve a Szolgáltatóval kapcsolatban álló parkoló társaságok ügyfélszolgálati irodáiban ad, és közzéteszi ezeket a Szolgáltató

Internetes Honlapján.

3.4.3. A Szolgáltató a jelen ÁSZF rendelkezéseivel kapcsolatos, vagy egyéb, az Ügyfeleket érintő tájékoztatást joghatályosan az Ügyfél telefonszámára küldött üzenetben, illetve e-mailben is elküldheti.

IV. Fejezet AZ ÜGYFÉL JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. A Szolgáltatás igénybe vétele

4.1.1. Az Ügyfél a Szolgáltatás igénybevételéért a Szolgáltató által kiadott Díjtáblázatban, a szerződés típus (EME havidíjas, Külső folyószámla kezelt, EME havidíjmentes) szerint meghatározott díj fizetésére köteles. Az Ügyfél választhat a különböző díjcsomagok közül. Amennyiben az Ügyfél a díjcsomagját meg kívánja változtatni, és ezt a Szolgáltató felé írásban közli, az új díjcsomag legkésőbb a kérés alapján az Ügyfél részére megküldött visszaigazolást követő harmadik (3.) munkanapon lesz hatályos.

4.1.2. Az Ügyfél a Szolgáltatást, az annak igénybe vételéhez szükséges teljes összeg (felszíni parkolás esetén a parkolás helyszíne szerinti mindenkor érvényes egy (1) órai parkolási díj és a szolgáltatáshoz kapcsolódó díjak összege) Ügyfél Egyenlegen való rendelkezésre állása esetén, Post-paid Ügyfél a részére megállapított Keretösszeg erejéig jogosult felhasználni, a Szolgáltató ezen egyenleg, illetve Keretösszeg értékéig köteles a

Szolgáltatás nyújtására. A Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtását a következő esetekben jogosult megtagadni:

- a) az Ügyfél Egyenlege nem elégséges az adott Szolgáltatás igénybevételéhez;
- b) az Ügyfél olyan szolgáltatást kíván igénybe venni, amire a Szerződés nem terjedt ki; és/vagy
- c) a Szolgáltatást az Ügyfél nem a jelen ÁSZF feltételei alapján kívánja igénybe venni.

Ezen esetekben az Ügyfélnek el kell tekintenie a Szolgáltatás igénybe vételétől.

4.1.3. Felek rögzítik, hogy az adott Szolgáltatásra vonatkozó jogviszony akkor jön létre, ha a Szolgáltató az Ügyfél egyedi megrendelését SMS vagy hangbemondás formájában visszaigazolja. Az Ügyfél kifejezetten tudomásul veszi, hogy Visszaigazolás hiányában a Szolgáltatásra vonatkozó egyedi megrendelést a Szolgáltató nem fogadta el; Visszaigazolás hiányában úgy kell tekinteni, hogy egyedi megrendelésre nem került sor. Szolgáltató ilyen esetben az egyedi megrendelés kezdeményezéséről igazolást nem állít ki. A jelen ÁSZF mellékletei egyes Szolgáltatások igénybe vételéhez további cselekményeket írhatnak elő az Ügyfelek részére.

4.1.4. A Szolgáltató és az Ügyfél megállapodnak abban, hogy a nyújtott szolgáltatásokról időszakonként számolnak el. Az elszámolási időszak egy naptári hónap.

4.1.5. Az Ügyfél a részére kiállított számlát személyesen átveheti nyitvatartási időben a Szolgáltatóval kapcsolatban álló parkoló társaságok ügyfélszolgálatain, melyek elérhetőségei a Szolgáltató Internetes Honlapján megtekinthetők. Az Ügyfél részére kiállított, papír alapú számla az Ügyfél kérésére, a Szerződésben Ügyfél által meghatározott gyakoriság (havi, negyedéves) szerint kerül – hagyományos módon – postázásra az Ügyfél részére. A számla Ügyfél részére postai úton történő megküldésének költségei az Ügyfelet terhelik, ennek mértékét a mindenkor hatályos Díjtáblázat tartalmazza.

4.2. Az Ügyfél felelőssége

4.2.1. Az Ügyfél a Szolgáltatást kizárólag csak a szerződésben rögzített adatokkal veheti igénybe. A Szolgáltató kifejezetten felhívja az Ügyfél figyelmét, hogy tévesen szolgáltatott adatok alapján az Ügyfél nem azonosítható, ezért Szolgáltató az Ügyfél megrendelését nem teljesítheti. Szolgáltatót a téves adatszolgáltatásból eredő esetlegesen felmerülő károkért semminemű felelősség nem terheli.

4.2.2. Amennyiben előre nem látható, akár műszaki, akár rendszerbeli vagy egyéb hasonló hiba következtében, a Szolgáltatás nem vehető igénybe a Szolgáltatótól, valamint abban az esetben is, ha az Ügyfél a megrendelésről a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó Visszaigazolást nem kapott, az egyébként jogszabály által előírt, különösen a parkolási díj és autópálya használati díj fizetési kötelezettségét Ügyfélnek egyéb módon teljesítenie kell. Természetesen ez esetben a Szolgáltató díjat nem számíthat fel.

4.2.3. Amennyiben az Ügyfél által megadott telefonszámokhoz tartozó telefonkészülékét és vagy SIM kártyát az Ügyfél, vagy a Felhasználó elveszíti, ezeket elloppják, vagy egyéb módon kikerülnek a használó birtokából, ezt az Ügyfél köteles a Szolgáltató részére haladéktalanul, legalább kettő, a szerződés pontos beazonosítására alkalmas adat közlésével egyidejűleg bejelenteni. A Szolgáltató kérheti, hogy ezen bejelentést az Ügyfél írásban, aláírva is tegye meg, ennek elmaradása esetén a bejelentést a Szolgáltató nem köteles figyelembe venni. Az illetéktelen személyektől származó bejelentések következményeikért a Szolgáltatót felelősség nem terheli. Az ilyen módon letiltott telefonszámokat az Ügyfél azok esetleges reaktiválásáig nem jogosult a Szolgáltatás igénybevétele céljából használni. Egyes telefonszámokat a Szolgáltató is jogosult egyoldalúan letiltani, amennyiben tudomást szerez a készülékek elvesztéséről vagy ellopásáról, vagy a telefonszámmal és/vagy a készülékkel kapcsolatos visszaélésről, továbbá abban az esetben is, ha az Ügyfél a Szerződésben foglaltakat megszegi. Az Ügyfél e pontban foglalt kötelezettségeinek késedelmes vagy nem megfelelő teljesítésével összefüggő károkért a Szolgáltató nem felelős.

4.3. Együttműködés és tájékoztatás

Az Ügyfél és a Szolgáltató a Szerződésből eredő szerződéses kapcsolatuk során kötelesek egymással együttműködni.

V. Fejezet ADATKEZELÉS

Szolgáltató kijelenti, hogy az Ügyfelek személyi és egyéb adatait a mindenkori törvényi szabályozásnak és Adatvédelmi Szabályzatának megfelelően kezeli, azokat harmadik félnek, csak a törvény által előírt módon és esetekben adja ki. A Szolgáltató Adatvédelmi Szabályzata a jelen ÁSZF 3. számú mellékletét képezi és a Szolgáltató ügyfélszolgálatán, valamint a Szolgáltató Internetes Honlapján megtekinthető.

VI. Fejezet A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

6.1. A Szerződés megszűnik, ha a felek közösen ebben állapodnak meg, és a megszűnés időpontjának megjelölésével ezen megállapodásukat írásba foglalják.

6.2. Az Ügyfél a – határozatlan idejű – Szerződést a Szolgáltatónak címzett és elküldött egyoldalú írásbeli nyilatkozattal mondhatja fel, a felmondási nyilatkozat Szolgáltató általi kézhezvételét követő hónap 1. napjától számított 90 napos felmondási idővel.

6.3. Az Ügyfél jogosult az ÁSZF Szolgáltató általi egyoldalú módosítása esetén a módosítás hatályba lépését megelőző nyolcadik napig a Szerződés azonnali hatályú felmondására.

6.4. A Szerződést a Szolgáltató 90 napos rendes felmondással szüntetheti meg, továbbá az Ügyfél szerződésszegése esetén a Szolgáltató jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. A Szolgáltató a Szerződés felmondását írásban közli az Ügyféllel.

6.5. Szolgáltató egyoldalúan azonnali hatállyal megszüntetheti a Szerződést abban az esetben is, amikor az Ügyfél Egyenlege 90 napot meghaladóan negatív egyenleget mutat, valamint ha az Ügyfél ellen felszámolás indul, illetve maga ellen csődeljárást vagy csődegyezséget vagy végelszámolást kezdeményezett, vagy egyéb módon megállapíthatóan fizetésképtelenné válik.

6.6. Megszűnik továbbá a Szerződés az Ügyfél halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével, valamint a Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.

6.7. A Szerződés megszűnését követően az Ügyfél nem jogosult a Szolgáltatás igénybevételére. A felek a Szerződés megszűnését követően kötelesek elszámolni egymással. A felek ugyanakkor egyértelműen rögzítik, hogy az Ügyfél a Szerződés hatálya alatt nem jogosult az Ügyfélegyenlegre befizetett összeg visszatérítésének követelésére és a Szolgáltató sem téríti vissza a befizetett összegeket, hanem az Ügyfél csak a Szerződés megszűnését követően az elszámolás során követelheti az igénybe nem vett összegek részére történő kifizetését. Az Ügyfél még Szerződés megszűnését követő elszámolás során sem jogosult az általa befizetett összeget meghaladó összegek követelésére beleértve a befizetett összegek utáni kamatok, hozamok vagy bármilyen egyéb növekmény követelését.

VII. Fejezet VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

7.1. A Szolgáltató és az Ügyfél arra törekszik, hogy a Szerződésből eredő jogvitákat egymás érdekeinek mindenkori figyelembevételével peres út igénybevétele nélkül rendezzék. Amennyiben a vita békés rendezése a felek között nem vezet eredményre, a Szolgáltató és az Ügyfél a közöttük felmerülő valamennyi jogvita rendezésére alávetik magukat a Szolgáltató székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességének, a hatáskörtől függően, kivéve vagyoni jogi ügyek.

7.2. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a jelen ÁSZF, a Polgári Törvénykönyv és az egyéb vonatkozó magyar jogszabályi rendelkezések az irányadók.

7.3. A Szolgáltató a jelen ÁSZF-et minden, a Szolgáltatást igénybe venni kívánó Ügyfélnek kérésre átadja, továbbá a Szolgáltató az ÁSZF-et minden ügyfélszolgálati helyén és a Szolgáltató Internetes Honlapján is közzéteszi.

7.4. Az ÁSZF a Szerződés részét képezi. Amennyiben a jelen ÁSZF bármely rendelkezése ellentmondana a Szerződés rendelkezésének, a Szerződésben foglaltak az irányadók.

7.5. Szolgáltató a Szerződéssel összefüggő bárminemű értesítését jogosult az Ügyfél által megadott, Szolgáltató által rögzített bármely elérhetőségre (lakcím, székhely, e-mail cím, telefonszám) joghatályosan megküldeni. Amennyiben Ügyfél elérhetőségében változás következik be, úgy Ügyfél köteles az adatváltozást Szolgáltató részére haladéktalanul, írásban az Folyószámla azonosítója feltüntetésével bejelenteni. Mindaddig, amíg az Ügyfél adatváltozást nem jelent be a Szolgáltatónak, a Szolgáltatónál rögzített címre megküldött értesítések kézbesítettnek tekintendők. A Szolgáltató az ÁSZF-ben történt változásokról az Ügyfeleket a jelen ÁSZF 1.3. pontjában foglaltak szerint értesíti.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Díjtáblázat
2. számú melléklet: Használati Útmutató (az igénybe vehető szolgáltatások leírása)
3. számú melléklet: Adatvédelmi Szabályzat